



### Izvedbeni plan nastave (syllabus<sup>1</sup>)

<b>Sastavnica</b>		<b>akad. god.</b>	2023./2024.				
<b>Naziv kolegija</b>	<b>Implementacija i održavanje informacijskih sustava</b>	<b>ECTS</b>	<b>6</b>				
<b>Naziv studija</b>	<b>Izvanredni jednopredmetni preddiplomski stručni studij informacijskih tehnologija</b>						
<b>Razina studija</b>	<input checked="" type="checkbox"/> preddiplomski	<input type="checkbox"/> diplomski	<input type="checkbox"/> integrirani	<input type="checkbox"/> poslijediplomski			
<b>Godina studija</b>	<input type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input checked="" type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.		
<b>Semestar</b>	<input checked="" type="checkbox"/> zimski <input type="checkbox"/> ljetni	<input type="checkbox"/> I.	<input type="checkbox"/> II.	<input type="checkbox"/> III.	<input type="checkbox"/> IV.	<input checked="" type="checkbox"/> V.	<input type="checkbox"/> VI.
<b>Status kolegija</b>	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela		<b>Nastavničke kompetencije</b>	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
<b>Opterećenje</b>	30	P	S	30	V	<b>Mrežne stranice kolegija</b> <input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
<b>Mjesto i vrijeme izvođenja nastave</b>	P41B		<b>Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij</b>			Hrvatski	
<b>Početak nastave</b>	3. 10. 2023.		<b>Završetak nastave</b>			26.01.2023.	
<b>Preduvjeti za upis</b>							
<b>Nositelj kolegija</b>	Mr.sc.Marinko Žagar v.pred.						
<b>E- mail</b>	Marinko.zagar@tvz.hr			<b>Konzultacije</b>			
<b>Izvođač kolegija</b>	Mr.sc.Marinko Žagar v.pred., Dr.sc.Neven Pintarić						
<b>E- mail</b>	<a href="mailto:Marinko.zagar@tvz.hr">Marinko.zagar@tvz.hr</a> , <a href="mailto:neven@unizd.hr">neven@unizd.hr</a>			<b>Konzultacije</b>			
<b>Suradnici na kolegiju</b>	Dr.sc.Neven Pintarić						
<b>E- mail</b>	neven@unizd.hr			<b>Konzultacije</b>			
<b>Suradnici na kolegiju</b>							
<b>E- mail</b>				<b>Konzultacije</b>			
<b>Vrste izvođenja nastave</b>	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input checked="" type="checkbox"/> vježbe	<input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> terenska nastava		
	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža	<input type="checkbox"/> laboratorij	<input type="checkbox"/> mentorski rad	<input type="checkbox"/> ostalo		
<b>Ishodi učenja kolegija</b>	1. povezati organizacijsku zrelost i planiranje razvoja informacijskog sustava. Razina:6, 2. razlikovati faze životnog ciklusa informacijskog sustava. Razina:6 3. razlučiti metode i tehnike za razvoj informacijskog sustava. Razina:6 4. analizirati poslovni sustav . Razina:6 5. nacrtati dijagrame dekompozicije, tjeka dokumenata i podataka, radne dijagrame. Razina:6 6. kreirati matricu poslovne tehnologije. Razina:6,7						

<sup>1</sup> Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



	7. napraviti specifikaciju zahtjeva. Razina:6 8. osmisлити implementaciju, testiranje i održavanje informacijskog sustava. Razina:6,7				
<b>Ishodi učenja na razini programa</b>	C. Razviti nova suvremena softverska rješenja ili unaprijediti postojeća za potporu poslovnim procesima i funkcijama u različitim područjima djelatnosti E. Odrediti i implementirati pripadajuće IT rješenje za izvršenje definiranog zadatka uz procjenu utjecaja istog na postojeći sustav i buduće zahtjeve F. Analizirati poslovne procese i izraditi specifikaciju minimalnih zahtjeva za podržavajući poslovni informacijski sustav I. Raditi kao dio tima u raznovrsnim IT projektima, te efektivno komunicirati tehničke informacije tehničkom i ne tehničkom osoblju u pisanoj ili govornoj formi M. Predstaviti rezultate samostalno provedenih analiza pisanim i usmenim putem na materinjem i stranom jeziku N. Prikupiti i analizirati informacije iz različitih izvora u cilju stjecanja novih znanja i vještina ili rješavanja problema iz struke P. Kombinirati samostalni rad i rad u interdisciplinarnom timu				
<b>Načini praćenja studenata</b>	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input type="checkbox"/> domaće zadatke	<input type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje
	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input type="checkbox"/> izlaganje	<input type="checkbox"/> projekt	<input checked="" type="checkbox"/> seminar
	<input type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:	
<b>Uvjeti pristupanja ispitu</b>	/točno navesti uvjete za pristupanje ispitu, npr. položen kolokvij, održana prezentacija i sl./ /gdje je primjenjivo, navesti razlike za redovne i izvanredne studente/				
<b>Ispitni rokovi</b>	<input checked="" type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input type="checkbox"/> ljetni ispitni rok	<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok	
<b>Termini ispitnih rokova</b>	Sukladno terminima objavljenim na Merlinu i web stranicama studija		-	Sukladno terminima objavljenim na Merlinu i web stranicama studija	
<b>Opis kolegija</b>	Kolegij ima za cilj upoznati studente sa osnovnim tehnologijama koje se primjenjuju u izgradnji informacijskih sustava, metodologijama iz područja projektiranja informacijskih sustava, ulogama članova projektnog tima za implementaciju, načinima testiranja i održavanja informacijskih sustava.				
<b>Sadržaj kolegija (nastavne teme)</b>	Predavanja: 1. Organizacijska zrelost i planiranje razvoja uredskog informacijskog sustava , 2h, Ishodi:1 2. Životni ciklus uredskog informacijskog sustava; kolaborativne tehnologije u uredskom poslovanju, 2h, Ishodi:2 3. Strateško planiranje uredskog informacijskog sustava , 2h, Ishodi:2 4. Kratki prikaz metoda i tehnike: SWOT analiza, BSP, CSF, BPR itd., 2h, Ishodi:3 5. Analiza poslovne tehnologije , 2h, Ishodi:4 6. Dekompozicija poslovnih procesa uredskog sustava , 2h, Ishodi:5 7. Analiza resursa , 2h, Ishodi:5 8. Tehnika matričnih dijagrama, matrica poslovne tehnologije , 2h, Ishodi:5,6 9. Dijagram toka dokumenata i podataka; Standardni model uredskog poslovanja, 2h, Ishodi:5 10. Radni dijagrami (workflow dijagrami, procesni dijagrami), 2h, Ishodi:5				



	<ol style="list-style-type: none"> <li>11. Specifikacija područja i zahtjeva za uredsko poslovanje, 2h, Ishodi:7</li> <li>12. Razvoj prototipa standardnog modela uredskog poslovanja, 2h, Ishodi:7</li> <li>13. Uloga izrade skica maski i izvješća (dizajniranje sučelja i izvještajnog sustava uredskog poslovanja), 2h, Ishodi:7</li> <li>14. Implementacija, testiranje, održavanje uredskog informacijskog sustava, 2h, Ishodi:8</li> <li>15. Uporaba CASE alata za procesno i sadržajno modeliranje uredskih sustava, 2h, Ishodi: 5,7</li> </ol> <p>Vježbe:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Struktura primjera iz prakse koju izrađuje student, 4h, Ishodi:1,2,4</li> <li>2. Struktura poslovnog sustava te organizacija postojećeg informacijskog sustava, 4h, Ishodi:1,2,4</li> <li>3. Lista korisničkih zahtjeva, 4h, Ishodi:2,3,4</li> <li>4. Kontekst dijagram, dijagram tijeka dokumenata, 4h, Ishodi:2,3,4,5</li> <li>5. Radni dijagrami, 2h, Ishodi:2,3,4,5</li> <li>6. Logički model podataka, opis entiteta, opis atributa, dijagrami klasa, 5h, Ishodi:2,3,4,5</li> <li>7. Idejno rješenje projekta informacijskog sustava, 5h, Ishodi:2,3,4,5,6,7</li> </ol>					
<b>Obvezna literatura</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentacije i radni materijali s predavanja i vježbi, dostupni na mrežnim stranicama predmeta</li> <li>2. Klasić, Klarin: Informacijski sustavi načela i praksa, Intus informatika, Zagreb, 2009.</li> </ol>					
<b>Dodatna literatura</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manger R.: Softversko inženjerstvo, Sveučilište u Zagrebu Prirodoslovno Matematički fakultet, Matematički odsjek, Skripta 2013.</li> <li>2. R. Barker: CASE*METHOD Tasks and Deliverables, Addison-Wesley Publishing Company, 1991.</li> <li>3. J. Martin: Information Engineering II - Planning and Analysis, Prentice Hall, Englewood Cliffs, NY 1990.</li> <li>4. Van Vliet, H.: Software Engineering, John Wiley and Sons, USA, 2001.</li> </ol>					
<b>Mrežni izvori</b>						
<b>Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)</b>	Samo završni ispit					
	<input checked="" type="checkbox"/> završni pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> završni usmeni ispit		<input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit		<input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit
	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input type="checkbox"/> seminarski rad	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> drugi oblici
<b>Način formiranja završne ocjene (%)</b>	30% laboratorijske vježbe, 30% kolokvij, 40% završni ispit					
<b>Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)</b>	< 50%		% nedovoljan (1)			
	50% >< 63%		% dovoljan (2)			
	63% >< 76%		% dobar (3)			
	76% >< 88%		% vrlo dobar (4)			
	88% >< 100%		% izvrstan (5)			
<b>Način praćenja kvalitete</b>	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo					



<p><b>Napomena / Ostalo</b></p>	<p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijekom dopušteno;</li><li>- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“.</li></ul> <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u><i>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru.</i></u></p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima/cama potrebni AAI računi. /izbrisati po potrebi/</p>
---------------------------------	---