

Sveučilište u Zadru, 23000 Zadar, Mihovila Pavlinovića 1, OIB: 10839679016 (u daljnjem tekstu: Sveučilište), koje zastupa rektor prof. dr. sc. Josip Faričić

i

COMBIS d.o.o. (u daljnjem tekstu: nastavna baza), 10000 Zagreb, Radnička 21, OIB: 91678676896, koju zastupa član uprave Goran Car

sklopili su dana 4.2.2025. ovaj

UGOVOR O STUDENTSKOJ PRAKSI U NASTAVNOJ BAZI SVEUČILIŠTA U ZADRU

Predmet i trajanje ugovora

Članak 1.

- (1) Ugovor se sklapa u svrhu izvođenja studentske prakse studenata stručnog prijediplomskog studija Informacijske tehnologije koji se izvodi na Sveučilištu u Zadru i nastavne baze.
- (2) Ugovor se sklapa na rok od dvije (2) godine i obnavlja se automatski, ukoliko su obje ugovorne strane suglasne. Ugovor se raskida pisanim prijedlogom jedne od ugovornih strana.
- (3) Izrazi koji se u koriste ovom Ugovoru, a imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Studentska praksa

Članak 2.

- (1) Studentska praksa sastavni je dio izvedbenog plana studenata stručnog prijediplomskog studija Informacijskih tehnologija kojim se regulira nastavno opterećenje i oblik izvođenja nastave.
- (2) Ciljevi su studentske prakse, kroz iskustvo rada u struci i realnom radnom okruženju, unaprjeđenje kvalitete studijskog programa, upotpunjavanje teorijskih znanja studenata praktičnim vještinama, uspješnije ostvarivanje ishoda učenja studijskog programa i stjecanje potrebnih kompetencija za uključivanje u tržište rada i dobivanje povratnih informacija o studentskim kompetencijama.
- (3) Zadatci koje studenti obavljaju tijekom studentske prakse u nastavnoj bazi moraju biti vezani uz studijski program.

Voditelji i mentori studentske prakse

Članak 3.

- (1) Voditelji studentske prakse nositelji su kolegija na studijskim programima Sveučilišta u Zadru u sklopu kojih se obavlja studentska praksa.
- (2) Mentori studentske prakse imenuju se u nastavnoj bazi Sveučilišta u Zadru.
- (3) Za mentore studentske prakse u nastavnoj bazi COMBIS d.o.o. imenuju se sljedeći zaposlenici:
 1. Stipe Krpeta
 2. Marin Karamarko
 3. Dalibor Stričević

(4) Nastavna je baza početkom svake akademske godine dužna dostaviti Sveučilištu ažurirani popis mentora studentske prakse.

Predmet studentske prakse

Članak 3.

Predmet studentske prakse jest:

- studenti će se upoznati s organizacijskom strukturom i kulturom tvrtke, temeljnim poslovnim procedurama te raspodjelom radnih uloga u tvrtki
- studenti će izvršavati manje i jednostavnije zadatke uz nadzor mentora te će dodatno proširivati i/ili usvajati nova znanja i vještine vezane uz primjenu različitih informacijskih tehnologija
- studenti će sudjelovati u manjim dijelovima IT projekata pod vodstvom mentora
- studenti će postepeno upoznati industrijske standarde u primjeni raznovrsnih tehnoloških rješenja
- studenti će se stupnjevito osposobljavati za stručno dokumentiranje i izvještavanje vezano uz radne procese i dodijeljene zadatke
- studenti će aktivno komunicirati s mentorima, kolegama i timovima u organizaciji
- studenti će koristiti usvojena stručna znanja i vještine u rješavanju praktičnih problema
- studenti će sistematski biti usmjereni na razvoj profesionalnih navika uz upravljanje vremenom i zadacima, te odgovornosti u obavljanju dodijeljenih zadataka kao i proaktivnom pristupu radu
- studenti će razvijati etički odnos prema radu i profesionalnom odnosu u organizaciji
- studenti će kroz praksu stjecati praktične uvide u poslovne procese i izazove u IT sektoru
- studenti će se osposobiti za dobivanje šire poslovne i tehničko-tehnološke slike djelovanja organizacije

Ishodi studentske prakse

Članak 4.

Nakon obavljene studentske prakse studenti stječu 4 ECTS boda za Stručnu praksu I i 7 ECTS bodova za Stručnu praksu II kako je predviđeno studijskim programom, a praksa se ocjenjuje *Izvješćem o studentskoj praksi* i/ili ovjerom *Dnevnika studentske prakse*. *Izvješće* ili *Dnevnik* potpisuje i ovjerava mentor studentske prakse u nastavnoj bazi.

Upućivanje na studentsku praksu

Članak 5.

(1) Voditelj (ili koordinator) studentske prakse upućuje studenta na studentsku praksu temeljem *Uputnice* koju potpisuju voditelj (ili koordinator) studentske prakse i student. *Uputnica* sadrži planirano vrijeme studentske prakse, podatke o voditelju (ili koordinatoru) i mentoru studentske prakse, kratak opis posla, suglasnost studenta s upućivanjem na studentsku praksu u nastavnu bazu i obvezu poštivanja odredbi čl. 10. ovog Ugovora.

(2) Studentska praksa počinje danom navedenom na *Uputnici* za studentsku praksu.

Financiranje studentske prakse

Članak 6.

(1) Za studentsku praksu studentima se u pravilu ne isplaćuje novčana naknada. Za zadatke koji su dio studentske prakse nastavna baza može izravno sa studentom sklopiti ugovor o radu putem Studentskog servisa.

(2) Za studentsku praksu mentorima se u pravilu ne isplaćuje honorar, osim u slučajevima kad je to predviđeno važećim propisima.

Praćenje i vrednovanje studentske prakse

Članak 7.

(1) Po završetku studentske prakse mentor studentske prakse ovjerava *Dnevnik studentske prakse* ili ispunjava *Izvešće o obavljenoj studentskoj praksi* koje studenti predaju voditelju (ili koordinatoru) studentske prakse.

(2) Nakon obavljene studentske prakse, mentor studentske prakse u nastavnoj bazi izdaje studentu potvrdu o obavljenoj studentskoj praksi, koju student zadržava za svoje potrebe. Obrazac potvrde sastavni je dio ovog Pravilnika i obvezno sadrži pečat nastavne baze.

Zdravstveno osiguranje studenta

Članak 8.

Tijekom trajanja studentske prakse student ostaje u postojećem režimu zdravstvenog osiguranja. Studentska praksa koja se obavlja u inozemstvu mora se prethodno regulirati s nadležnom ustanovom zdravstvenog osiguranja.

Disciplina

Članak 9.

(1) Student podliježe disciplini i odredbama kućnog reda nastavne baze koje mu se predočavaju na početku studentske prakse, osobito po pitanju radnog vremena te pravila higijene i sigurnosti. Za vrijeme studentske prakse student se dužan ponašati u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta u Zadru, propisima nastavne baze i etičkim načelima struke unutar koje se izvodi studentska praksa.

(2) Sveučilište u Zadru jedino je nadležno za izricanje eventualne disciplinske mjere.

(3) U slučaju povrede kućnog reda ili drugih prijestupa, nastavna je baza dužna obavijestiti voditelja studentske prakse o propustima studenta i predočiti u tu svrhu valjane dokaze.

(4) U slučaju osobito teške disciplinske povrede nastavna baza zadržava pravo okončati studentsku praksu pisanim zahtjevom za okončanje studentske prakse.

(5) U slučaju da je studentu u nastavnoj bazi povrijeđeno pravo na kvalitetno i primjereno obavljanje prakse, dužan je o tome pisanim putem obavijestiti voditelja studentske prakse. Ako je studentov prigovor opravdan, voditelj studentske prakse uputit će studenta u drugu nastavnu bazu te, u slučaju ozbiljnijih povreda prava, predložiti Sveučilištu raskid ugovora s nastavnom bazom ili, u slučaju internih nastavnih baza, o tome obavijestiti Rektora i nadležnog prorektora.

Prekid studentske prakse

Članak 10.

(1) U slučaju bolesti ili neopravdanog izbivanja studenta tijekom održavanja studentske prakse, nastavna baza obavijestit će voditelja studentske prakse. Sve tri strane dogovorit će se o daljnjem tijeku studentske prakse (produžetak trajanja, prekid studentske prakse i sl.).

(2) U slučaju jednostrane želje da se studentska praksa prekine, zainteresirana strana dužna je odmah o tome pismeno obavijestiti preostale strane. Konačna će odluka o prekidu studentske prakse biti donesena nakon što se ispitaju razlozi zahtjeva.

Povjerljivost informacija

Članak 11.

(1) U skladu s Pravilnikom o stručnoj praksi i nastavnim bazama Sveučilišta u Zadru, studenti se obvezuju da će poštivati odredbe o povjerljivosti informacija, da ni u kojem slučaju neću koristiti informacije prikupljene ili dobivene u nastavnoj bazi u svrhu njihova objavljivanja ili prenošenja trećim osobama bez prethodne suglasnosti voditelja i mentora studentske prakse, što uključuje i *Dnevnik studentske prakse*. Ova obaveza vrijedi ne samo tijekom trajanja studentske prakse nego i po njezinu isteku. Također se obvezuju da neće zadržati, iznijeti ili umnožiti nijedan dokument ili program, koje god on naravi bio, a koji pripada nastavnoj bazi, osim u slučaju izričitog odobrenja.

(2) U slučaju da završno izvješće sadrži povjerljive informacije, nastavna baza može zatražiti ograničenje daljnjeg širenja izvješća, pa čak i izuzimanje stanovitih povjerljivih informacija. Osobe koje iz završnog izvješća doznaju neku povjerljivu informaciju dužne su po osnovi profesionalne tajne ne koristiti i ne širiti dalje spomenutu informaciju.

(3) Voditelj studentske prakse obvezuje se da podatke iz *Dnevnika studentske prakse* ili *Izvješća o studentskoj praksi* neće koristiti ni za koje druge svrhe osim za vrednovanje studentske prakse i dobivanje povratne informacije o kompetencijama studenata.

Članak 12.

Uz suglasnost obiju strana, ovaj se ugovor potpisuje u dva istovrijedna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava jedan primjerak.

Za Sveučilište u Zadru

Za nastavnu bazu



prof. dr. sc. Josip Faričić, rektor

KLASA: 602-04/25-07/55
UR BROJ: 2198-1-7901-2501



Goran Car, član uprave