**Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)[[1]](#footnote-1)\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv kolegija** | **Komunikacijske vještine** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **akad. god.** | | | 2022./2023. | | | |
| **Naziv studija** | Preddiplomski stručni studij Informacijske tehnologije | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **ECTS** | | |  | | | |
| **Sastavnica** | Združeni studij | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Razina studija** | preddiplomski | | | | | | | | | diplomski | | | | | | | integrirani | | | | | | | poslijediplomski | | | | | | |
| **Vrsta studija** | jednopredmetni  dvopredmetni | | | | | | | | | sveučilišni | | | | | | | stručni | | | | | | | specijalistički | | | | | | |
| **Godina studija** | 1. | | | | | | | 2. | | | | | | | | 3. | | | | | 4. | | | | | | | 5. | | |
| **Semestar** | zimski  ljetni | | | I. | | | | | | | | | II. | | | | | III. | | | | IV. | | | | | | | V. | |
| VI. | | | | | | | | | VII. | | | | | VIII. | | | | IX. | | | | | | | X. | |
| **Status kolegija** | obvezni kolegij | | | izborni kolegij | | | | | | | | | izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela | | | | | | | | | **Nastavničke kompetencije** | | | | | | | DA  NE | |
| **Opterećenje** | 15 | **P** | 15 | | | **S** | | | 15 | | **V** | | **Mrežne stranice kolegija u sustavu za e-učenje** | | | | | | | | | | | | | | | | DA  NE | |
| **Mjesto i vrijeme izvođenja nastave** | Sukladno terminima navedenim na Merlinu | | | | | | | | | | | | **Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij** | | | | | | | | | | | | | | | | hrvatski | |
| **Početak nastave** |  | | | | | | | | | | | | **Završetak nastave** | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **Preduvjeti za upis kolegija** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nositelj kolegija** | Doc.dr.sc. Vesna Kalajžić | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **E-mail** | vesna@unizd.hr | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Konzultacije** | | | | Sukladno terminima navedenim na Merlinu | | | | | | |
| **Izvođač kolegija** | Doc.dr.sc. Vesna Kalajžić | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **E-mail** | vesna@unizd.hr | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Konzultacije** | | | |  | | | | | | |
| **Suradnik na kolegiju** | Dr.sc. Bernard Miočić | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **E-mail** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Konzultacije** | | | | Sukladno terminima navedenim na Merlinu | | | | | | |
| **Suradnik na kolegiju** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **E-mail** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Konzultacije** | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Vrste izvođenja nastave** | predavanja | | | | | | | seminari i radionice | | | | | | | | vježbe | | | | | e-učenje | | | | | | | terenska nastava | | |
| samostalni zadaci | | | | | | | multimedija i mreža | | | | | | | | laboratorij | | | | | mentorski rad | | | | | | | ostalo | | |
| **Ishodi učenja kolegija (4 – 8 ishoda učenja)** | | | | | | | | Definirati temeljne pojmove u izučavanju komunikacijskih vještina  Objasniti temeljne karakteristike i sadržaj interpersonalne komunikacije  Klasificirati i objasniti oblike verbalne i neverbalne komunikacije  Opisati i vrednovati specifične komunikacijske vještine u organizaciji  Demonstrirati prezentacijske vještine  Objasniti interkulturni aspekt komunikacijskih vještina | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij doprinosi** | | | | | | | | I. Raditi kao dio tima u raznovrsnim IT projektima, te efektivno komunicirati tehničke informacije tehničkom i ne tehničkom osoblju u pisanoj ili govornoj formi  P. Kombinirati samostalni rad i rad u interdisciplinarnom timu  R. Razviti etički i moralni pristup radu  N. Prikupiti i analizirati informacije iz različitih izvora u cilju stjecanja novih znanja i vještina ili rješavanja problema iz struke  T. Preuzimati inicijativu i razviti poduzetnički duh | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Načini praćenja studenata** | pohađanje nastave | | | | | | | priprema za nastavu | | | | | | | | domaće zadaće | | | | | kontinuirana evaluacija | | | | | | | istraživanje | | |
| praktični rad | | | | | | | eksperimentalni rad | | | | | | | | izlaganje | | | | | projekt | | | | | | | seminar | | |
| kolokvij(i) | | | | | | | pismeni ispit | | | | | | | | usmeni ispit | | | | | ostalo: | | | | | | | | | |
| **Uvjeti pristupanja ispitu** | Izrada i prezentacija seminarskog rada, dolazak na 50% nastave (uključujući konzultativnu) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ispitni rokovi** | zimski ispitni rok | | | | | | | | | | | | | | ljetni ispitni rok | | | | | | | | | | jesenski ispitni rok | | | | | |
| **Termini ispitnih rokova** | Sukladno terminima navedenim na Merlinu | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Opis kolegija** | Cilj predmeta je da studenti ovladaju temeljnim znanjem o komunikacijskih vještinama te značenju i primjeni komunikacijskih vještina u svakodnevnom i poslovnom okruženju. Posebna pažnja posvetit će se analiziranju i primjeni vještina verbalnog i neverbalnog interpersonalnog komuniciranja, specifičnih komunikacijskih vještina u organizaciji, prezentacijskih vještina, kao i razumijevanju interkulturalnog komunikacijskog konteksta u stjecanju komunikacijskih kompetencija. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sadržaj kolegija (nastavne teme)** | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. | 1 | 1P+1S+1V | 3 | Temeljni pojmovi: komunikacija, poruka, informacija, komunikacijski proces | | 2. | 2 | 1P+1S+1V | 3 | Razvoj komuniciranja | | 3. | 3 | 1P+1S+1V | 3 | Kako odnosi utječu na nkomunikaciju | | 4. | 4 | 1P+1S+1V | 3 | Razine komuniciranja. Temeljne karakteristike interpersonalne komunikacije | | 5. | 5 | 1P+1S+1V | 3 | Verbalna i neverbalna komunikacija | | 6. | 6 | 1P+1S+1V | 3 | Temeljne komunikacijske vještine (slušanje i govorenje) | | 7. | 7 | 1P+1S+1V | 3 | Umijeće razgovaranja. Kako postaviti pitanje? | | 8. | 8 | 1P+1S+1V | 3 | Komunikacija u organizaciji. Vrste organizacijskih komunikacija | | 9. | 9 | 1P+1S+1V | 3 | Komunikacijske vještine u organizaciji (I. dio) | | 10. | 9 | 1P+1S+1V | 3 | Komunikacijske vještine u organizaciji (II. dio) | | 11. | 10 | 1P+1S+1V | 3 | Umijeće javnog nastupa (I. dio) | | 12. | 10 | 1P+1S+1V | 3 | Umijeće javnog nastupa (II.dio) | | 13. | 10 | 1P+1S+1V | 3 | Umijeće javnog nastupa (III. dio) | | 14. | 11 | 1P+1S+1V | 3 | Interkulturalne komunikacijske vještine | | 15. | 12 | 1P+1S+1V | 3 | Završno ponavljanje i diskusija | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Obvezna literatura** | Kathleen K. Reardon, Interpersonalna komunikacija. Gdje se misli susreću, Alinea, Zagreb, 1998. (13-19, 52-71, 143-163, 91-113)  Antonija Žižak, Vlasta Vizek Vidović, Marina Ajduković, Interpersonalna komunikacija u poslovnom kontekstu, Sveučilište u Zagrebu, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, Zagreb, 2012. (17-54, 95-146, 183-243)  Deb Gottesman, Buzz Mauro, Umijeće javnog nastupa, Naklada Jesenski i Turk, Zagreb, 2006. (17-129) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dodatna literatura** | Courtland L. Bovee, John V. Thill, Suvremena poslovna komunikacija, MATE, Zagrebačka škola ekonomije i managementa, Zagreb 2012.  Štefanija Vodopija, Opća i poslovna komunikacija, Naklada Žagar, Rijeka 2006.  Dale Carnegie, Kako steći komunikacijske vještine, V.B.Z. d.o.o. Zagreb 2014. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Mrežni izvori** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)** | Samo završni ispit | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| završni  pismeni ispit | | | | | | | | | | | završni  usmeni ispit | | | | | | | pismeni i usmeni završni ispit | | | | | | | praktični rad i završni ispit | | | | |
| samo kolokvij/zadaće | | | | | | kolokvij / zadaća i završni ispit | | | | | | | seminarski  rad | | | | | seminarski  rad i završni ispit | | | | praktični rad | | | | | | | izlaganje |
| **Način formiranja završne ocjene (%)** | Završni pismeni ispit (40%), završni usmeni ispit (20%), seminarski rad (20%), (prezentacija rada 20%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ocjenjivanje**  /upisati postotak ili broj bodova za elemente koji se ocjenjuju/ | 0-59 | | | | % nedovoljan (1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 60-69 | | | | % dovoljan (2) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 70-79 | | | | % dobar (3) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 80-89 | | | | % vrlo dobar (4) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 90-100 | | | | % izvrstan (5) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Način praćenja kvalitete** | studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta  studentska evaluacija nastave na razini sastavnice  interna evaluacija nastave  tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete  ostalo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Napomena / Ostalo** | Sukladno čl. 6. *Etičkog kodeksa* Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.  Prema čl. 14. *Etičkog kodeksa* Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. […] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. […]  Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povrjedu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:  - razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijekom dopušteno;  - razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“.  Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se [*Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru*](http://www.unizd.hr/Portals/0/doc/doc_pdf_dokumenti/pravilnici/pravilnik_o_stegovnoj_odgovornosti_studenata_20150917.pdf).  U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.  U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima potrebni AAI računi.  U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima potrebni AAI računi. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1. \* *Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.* [↑](#footnote-ref-1)